

公益社団法人七尾青年会議所定款

第1章総則

第1条（名称）

本会は、公益社団法人七尾青年会議所（Junior Chamber Nanao Inc.）と称する。

第2条（事務所）

本会は、主たる事務所を石川県七尾市に置く。

第3条（目的）

本会は、会員の修練・奉仕・友情の信条のもと、人を育て地域社会と国家の健全な発展を目指し、資質の向上と啓発に努めるとともに国際的理解を深め世界の平和と繁栄に寄与することを目的とする。

第4条（運営の原則）

本会は、特定の個人又は法人、その他の団体の利益を目的として、その事業を行わない。

2 本会は、これを特定の政党のために利用しない。

第5条（事業）

本会は、その目的達成のため次の事業を行う。

- (1) 児童又は青少年の健全な育成を目的とする事業
- (2) 教育、スポーツ等を通じて国民の心身の健全な発達に寄与し、又は豊かな人間性を涵養することを目的とする事業
- (3) 地球環境の保全又は自然環境の保護及び整備を目的とする事業
- (4) 国政の健全な運営の確保に資することを目的とする事業
- (5) 地域社会の健全な発展を目的とする事業
- (6) 公正かつ自由な経済活動の機会の確保及び促進並びにその活性化による国民生活の安定向上を目的とする事業
- (7) 国際相互理解の促進及び開発途上にある海外の地域に対する経済協力並びに国際社会への貢献を目的とする事業
- (8) 前各号に掲げるもののほか、本会の公益目的の達成に必要な事業

2 前項に定めるほか、公益目的事業の推進に資するため必要に応じ次の事業を行う。

- (1) 指導力啓発の知識及び教養の習得と向上並びに能力の開発を促進する事業
- (2) 国際青年会議所及び公益社団法人日本青年会議所との連携に基づく事業
- (3) 本会の目的を達成するために必要な事業

3 前2項の事業については石川県において行うものとする。

第2章会員

第6条（会員の種別）

本会の会員は、次の3種とし、正会員をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下単に一般社団・財団法人法という）上の社員とする。□正会員七尾市及び鹿島郡

中能登町に住所又は勤務先を有する20歳以上40歳未満の品格ある青年で、理事会において入会を承認された者をいう。ただし、年度中に40歳に達した場合は、その年度の終了まで正会員としての資格を有する。

- (1) 特別会員40歳に達した年の年度末まで正会員であって、理事会で承認された者をいう。
- (2) 名誉会員本会に功労があり、理事会で承認された者をいう。名誉会員は原則として当該年度のみとする。但し重任及び終身制を妨げない。

第7条（入会）

本会の正会員となろうとする者は、所定の入会申込書を理事長に提出し、理事会の承認を受けなければならない。

2 本会に入会を希望する者は、別に定める七尾青年会議所会員資格規則に基づき、所定の入会手続きにより申し込む。

3 このほか入会に関する事項は、会員資格規則に定める。

第8条（会員の権利）

正会員は、本定款に定めるもののほか、本会の目的達成に必要なすべての事業に参加する権利を平等に享有する。

2 特別会員—特別会員は正会員であった者で制限年齢を越えた者のみはその資格を有する。特別会員に関する細目は「公益社団法人七尾青年会議所会員資格規則」による。

3 名誉会員—名誉会員は本会議所の目的のための指導協力を仰ぐに適当な者、もしくは功労ある者を推挙し理事会の議決を得たうえ本人の同意を得て決定する。

4 このほか特別会員、名誉会員については会員資格規則に定める。

第9条（会員の義務）

会員は、定款その他の規則を遵守し、本会の目的達成に必要な義務を負う。

2 正会員は、入会に際し、総会において定める入会金を納入しなければならない。

3 正会員は、総会において定める会費を納入しなければならない。

第10条（退会）

会員が本会を退会しようとするときは、その年度の会費を納入し、退会届けを理事長に提出しなければならない。

2 退会は理事会の承認を得なければならない。ただし、やむ得ない事由があるときはこの限りではない。

第11条（資格の喪失）

会員が次の各号の一つに該当するときは、理事会の承認によりその資格を失う。

- (1) 退会したとき
- (2) 成年被後見人又は被保佐人になったとき
- (3) 死亡又は失踪宣告を受けたとき
- (4) 除名されたとき

(5) 会費を納入せず、督促後なお会費を3ヶ月以上納入しないとき

第12条（除名）

正会員が次の各号の一つに該当するときは、総会において、総議決数の3分の2以上の議決を得て、その正会員を除名することができる。

- (1) 本会の名誉を毀損し、又は本会の目的遂行に反する行為をしたとき
- (2) 本会の秩序を著しく乱す行為をしたとき
- (3) その他、正会員として適当でないと認められたとき

2 前項の規定により正会員を除名しようとするときは、その会員に総会の1週間前までに、理由を付して除名をする旨の通知をし、除名の議決を行う総会において、弁明の機会を与えなければならない。

3 特別会員が第1項各号の一つに該当するときは、理事会の議決により、当該会員を除名することができる。

4 除名が議決されたときは、その会員に対し通知するものとする。

第13条（休会）

正会員がやむを得ぬ事由により長期間各種会議、行事に出席できないときは、理事会の承認を得て、休会することができる。

第14条（会員資格喪失に伴う権利及び義務）

会員が第12条の規定によりその資格を喪失したときは、本会に対する会員としての権利を失い、義務を免れる。ただし、未履行の義務は、これを免れることはできない。

2 本会は、会員がその資格を喪失しても、既納の入会金、会費及びその他の拠出金品は、これは返還しない。

第3章役員等

第15条（役員）

本会に次の役員を置く。

- (1) 理事3人以上25人以内
 - (2) 監事2人
- 2 理事のうち、1名を理事長とする。
- 3 理事長以外の理事のうち1名以上5名以内を副理事長、1名を専務理事とする。
- 4 第2項の理事長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、副理事長及び専務理事をもって同法第91条第1項第2号の業務執行理事とする。

第16条（選任等）

理事及び監事は、総会においてこれを選任する。

- 2 理事は、本会の正会員のうちから選任しなければならない。
- 3 理事長、副理事長及び専務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。
- 4 その他、役員を選任に関して必要な事項は、規則に定める。

第17条（理事の職務・権限）

理事は、理事会を構成し、本定款の定めるところにより本会の業務の執行を決定する。

2 理事長は、一般社団・財団法人法上の代表理事とし、業務を統括する。

3 副理事長は、理事長を補佐して業務をつかさどり、理事長に事故あるとき、又は欠けたときは、理事会があらかじめ指名した順序により、その業務執行に係る職務を執行する。

4 専務理事は、理事長、副理事長を補佐して業務を処理し、事務局を統括する。

5 理事会は、理事長以外の理事のなかから、一般社団・財団法人法第91条第1項第2号の業務執行理事を選任することができる。

6 理事長及び第5項の業務を執行する理事は、毎事業年度毎に4ヶ月を超える間隔で2回以上、自己の職務執行の状況を理事会に報告しなければならない。

第18条（監事の職務・権限）

監事は、次に掲げる職務を行う。

(1) 理事の職務執行を監査すること

(2) いつでも理事及び使用人に対して事業の報告を求め、又は本会議所の業務及び財産の状況を調査することができる。

(3) 本会の業務並びに財産及び会計の状況を監査すること

(4) 理事が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を理事会に報告しなければならない。

(5) 理事会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べなければならない。

(6) 総会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べることができる。

(7) 必要があると認めるときは、理事長に対し、理事会の招集を請求することができる。

(8) 前号の規定による請求があった日から5日以内に、その請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする理事会の招集通知を発せられない場合は、その請求をした監事は、理事会を招集することができる。

(9) 理事が総会に提出しようとする議案、書類その他電磁的記録その他の資料を調査しなければならない。この場合において、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査の結果を総会に報告しなければならない。

(10) 理事が本会の目的の範囲外の行為その他法令若しくは定款に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、当該行為によって本会に著しい損害が生ずるおそれがあるときは、当該理事に対し、当該行為をやめることを請求することができる。

第19条（任期）

理事として選任された者は、選任された翌年の1月1日に就任し、その年の12月31日に任期が満了する。ただし、再任を妨げない。

2 理事は第15条第1項に定める定数に足りなくなるときは、任期満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事の権利義務を有する。

3 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する通常総会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。

4 任期の満了前に退任した監事の補欠として選任された監事の任期は、退任した監事の任期が満了する時までとする。

5 監事は第15条第1項に定める定数に足りなくなるときは、任期満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお監事の権利義務を有する。

第20条（辞任及び解任）

役員は、理事会の承認を得て辞任することができる。

2 役員は、総会において解任することができる。

3 監事を解任するときは、総会において、総正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって、これを行わなければならない。

第21条（直前理事長等）

本会に、直前理事長及び顧問（以下「直前理事長等」という）を置くことができる。

2 直前理事長等の選任に関しては、第16条第1項の規定を準用する。ただし、直前理事長に関してはこの限りではない。

3 直前理事長は、前年度理事長がこれにあたり、理事長経験を生かし、業務について必要な助言を行う。

4 顧問は、理事長の諮問に答え、又は意見を述べることができる。

5 直前理事長等の任期、辞任及び解任は第19条第1項及び第20条第1項、第2項の規定を準用する。

第22条（報酬等）

役員は無報酬とする。

第23条（取引の制限）

理事が次に掲げる取引をしようとする場合は、その取引について重要な事実を開示し、理事会の承認を得なければならない。

(1) 自己又は第三者のためにする、本会の事業の部類に属する取引

(2) 自己又は第三者のためにする、本会との取引

(3) この法人がその理事の債務を保証することその他理事以外の者との間における本会とその理事との利益が相反する取引

2 前項の取引をした理事は、その取引の重要な事実を遅滞なく、理事会に報告しなければならない。

第24条（責任の免除）

本会は、役員的一般社団・財団法人法第111条第1項の賠償責任について、法令に定める

要件に該当する場合には、理事会の決議によって、賠償責任額から法令に定める最低責任限度額を控除して得た額を限度として、免除することができる。

2 本会は外部役員との間で、前項の賠償責任について、法令に定める要件に該当する場合には、賠償責任を限定する契約を理事会の決議によって締結することができる。ただし、その契約に基づく賠償責任限度額は金30万円以上であらかじめ定めた額と法令の定める最低責任限度額とのいずれか高い額とする。

第4章 総会

第25条（種類）

本会の総会は、定時総会（以下通常総会とする）及び臨時総会の2種とする。

2 総会をもって一般社団・財団法人法上の社員総会とする。

3 通常総会をもって一般社団・財団法人法上の定時社員総会とする。

第26条（構成）

総会は、全ての正会員をもって構成する。

第27条（権限）

総会は、一般社団・財団法人法に規定する事項並びに本定款に別に定めるもののほか、次の各号を議決する。

- (1) 役員を選任及び解任
- (2) 理事長（代表理事）候補者の選出
- (3) 役員報酬の額
- (4) 定款の変更
- (5) 事業報告及び会計報告の承認
- (6) 本会の解散及び残余財産の処分方法
- (7) 次に掲げる規則の制定、変更及び廃止
 - ①役員選任の方法に関する規則
 - ②会員資格に関する規則
 - ③会費及び入会金に関する規則
- (8) 会員の除名
- (9) 長期借入金並びに重要な財産の処分及び譲受
- (10) 合併、事業の全部若しくは一部の譲渡
- (11) 理事会において総会に付議した事項
- (12) 前各号に定めるほか、法令に規定する事項及び本定款に定める事項

第28条（開催）

通常総会は、毎年2回（毎事業年度終了後一般社団・財団法人法第36条第1項が規定する一定の時期及び9月）開催する。

2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。

- (1) 理事会が決議したとき
- (2) 議決権の5分の1以上を有する正会員から、会議の目的たる事項及び招集の理由を記載した書面により開催の請求が理事会にあったとき
- (3) 監事から会議の目的たる事項を示して請求があったとき

第29条（招集）

総会は、前条第2項第2号の場合を除き、理事会の決議に基づき理事長が招集する。ただし、すべての正会員の同意がある場合には、その招集手続を省略することができる。2
前条第2項第2号の場合を除き、総会を招集する場合は次にあげる事項の決定は理事会の決議によらなければいけない。

- (1) 総会の日時及び場所
- (2) 総会の目的である事項があるときは、当該事項
- (3) 総会に出席しない正会員が書面によって議決権を行使することができることとするときは、その旨
- (4) 総会に出席しない正会員が電磁的方法によって議決権を行使することができることとするときは、その旨

3 理事長は、前条第2項第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

4 総会を招集する場合には、会議の日時、場所、目的である事項を記載した書面により、開催日の1週間前までに正会員に通知しなければならない。ただし、総会に出席しない正会員が書面により議決権を行使することができることとするときは、2週間前までに通知しなければならない。

5 理事長は、あらかじめ正会員の承諾を得たときは、当該正会員に対し、前項の書面による通知の発出に代えて、電磁的方法により通知を発することができる。

第30条（議長）

総会の議長は、理事長若しくは理事長の指名した者がこれにあたる。ただし、第28条第2項第2号に基づき臨時総会を開催した場合は、出席正会員のうちからこれを選出する。

第31条（定足数）

総会は、正会員の過半数の出席をもって成立する。ただし、休会中の会員は現在数及び定足数に算入しない。

第32条（議決）

総会の議事は、一般社団・財団法人法第49条第2項及び本定款に特に規定するものを除き、出席した正会員の有する議決権数の過半数の同意でこれを決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

2 前項の場合において、議長は正会員として議決に加わることができない。

第33条（書面による議決権の行使等）

やむを得ない理由により総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項につい

て書面または電磁的方法により議決権を行使し、又は他の正会員を代理として議決権の行使を委任することができる。

2 前項の場合において、第31条及び第32条第1項の規定の適用については、その正会員は出席したものとみなす。

3 理事又は正会員が、総会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について正会員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の総会決議があったものとする。

第34条（議決権）

総会における議決権は、正会員1名につき1個とする。

第35条（議事録）

総会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議事録には、議長及び出席した正会員のうちから選任された議事録署名人2人が署名押印しなければならない。

第5章 理事会

第36条（構成）

この法人に理事会を置く。

2 理事会はすべての理事をもって構成する。

第37条（権限）

理事会は、本定款に別に定めるもののほか、次の各号の職務を行う

(1) 理事長の選定及び解職。ただし、理事長選出にあたっては、総会の決議により理事長候補者を選出し、理事会において当該候補者を選定する方法によることができる。

(2) 総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定口 規則の制定、変更及び廃止に関する事項

(3) 前各号に定めるもののほか本会の業務執行の決定

(4) 理事の職務の執行の監督

2 理事会は次に掲げる事項その他重要な業務執行の決定を理事に委任することはできない。

(1)重要な財産の処分及び譲り受け口 多額の借財

(2)重要な使用人の選任及び解任

(3)従たる事務所その他重要な組織の設置、変更及び廃止

(4)内部管理体制の整備（理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他本会の業務の適正を確保するために必要な法令で定める体制の整備）

(5)第24条第1項の責任の免除及び同条第2項の責任の限定契約の締結

3 監事は理事会に出席し、必要があると認められるときは意見を述べなければならない。

4 直前理事長、顧問等は理事会に出席し、意見を述べることができる。

第38条（種類及び開催）

理事会は通常理事会及び臨時理事会の2種とする。

2 通常理事会は毎事業年度12回以上開催する。

3 臨時理事会は次の各号の一つに該当する場合に開催する。

(1)理事長が必要と認めるとき

(2)理事長以外の理事から会議の目的である事項を記載した書面をもって理事長に招集の請求があったとき

(3)前号の請求があった日から5日以内に、その日から2週間以内の日を理事会とする理事会の招集通知が発せられない場合に、その請求をした理事が招集したとき

(4)第18条第1項第7号の規定により、監事から理事長に招集の請求があったとき、又は監事が招集したとき

第39条（招集）

理事会は、理事長が招集する。ただし、前条第3項第3号により理事が招集する場合及び前条第3項第4号後段により監事が招集した場合を除く。

2 理事長は、前条第3項第2号又は第4号前段に該当する場合は、その請求があった日から2週間以内に臨時理事会を招集しなければならない。

3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的である事項記載した書面をもって、開催日の5日前までに各理事及び各監事に対し通知しなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、理事及び監事の全員の同意があるときは、招集の手続きを経ることなく理事会を開催することができる。

第40条（議長）

理事会の議長は、理事長若しくは理事長の指名した者がこれにあたる。

第41条（定足数）

理事会は、理事の過半数以上の出席をもって成立する。

第42条（議決）

理事会の議事は、本定款に別段に定めがあるもののほか、議決に加わることのできる理事の過半数をもって決する。ただし、可否同数の時は議長の決するところによる。

2 前項の場合において、議長は理事として議決に加わることができない。

3 第1項の決議について特別の利害関係を有する理事は、議決に加わることができない。

第43条（決議の省略）

理事が、理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について議決に加わることのできる理事の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の理事会の議決があったものとみなすものとする。ただし、監事が異議を述べたときは、その限りではない。

第44条（報告の省略）

理事若しくは監事が理事及び監事の全員に対し、理事会に報告すべき事項を通知した場合には、その事項を理事会に報告することを要しない。

2 前項の規定は、第17条第6項の規定による報告には適用しない。

第45条（議事録）

理事会の議事については、第35条を準用し、法令の定めるところにより議事録を作成し、議事録が書面をもって作成されているときは出席した代表理事及び監事は、これに署名又は記名押印しなければならない。

2 前項の議事録が電磁的記録をもって作成されている場合における当該電磁的記録に記録された事項については、法務省令で定める署名又は記名押印に代わる措置をとらなければならない。

第6章例会及び委員会

第46条（例会）

本会は、毎月1回以上（年12回以上）例会を開催する。

2 例会の運営については、理事会の議決により定める。

第47条（室・委員会）

本会は、目的達成に必要な事項を調査、研究、審議し、又は実施するために委員会を置く。

2 委員会は、委員長、副委員長、幹事及び委員をもって構成する。

3 委員長及び副委員長は、正会員のうちから理事長が理事会の承認を得て委嘱する。

4 正会員は、理事長、副理事長、専務理事、監事及び直前理事長等を除き、原則として全員がいずれかの委員会に所属しなければならない。

5 委員会の議事録については、第45条第2項を準用する。

6 室を編成するときには、室長は理事のうちから理事長が理事会の承認を得て任命する。

第7章財産及び会計

第48条（財産の管理・運用）

本会の財産の管理・運用は、理事長が行うものとし、その方法は、理事会の議決により別に定める規則による。

第49条（事業年度）

本会の事業年度は、毎年1月1日に始まり、同年12月31日に終わる。

第50条（会計原則並びに区分）

本会の会計は、法令及び行政庁の指導に従い、その行う事業に応じて、一般に公正妥当と認められる会計の慣行に従うものとする。

2 収益事業等に関する会計は、公益目的事業に関する会計から区分し、各収益事業等ごとに特別の会計として経理しなければならない。

第51条（事業計画及び収支予算）

本会の事業計画書、収支予算書、資金調達の見込みを記載した書類については、毎事業年度開始日の前日までに理事長が作成し、理事会の議決を得なければならない。これを変更する場合も、同様とする。

2 前項の事業計画書及び収支予算書等については、毎事業年度の開始の日の前日までに行政庁に提出しなければならない。

第52条（事業報告及び決算）

本会の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、理事長が事業報告書及び計算書類並びにこれらの付属明細書（以下計算書類等という）を作成し監事の監査を受け、理事会の承認を得たうえで、通常総会において承認を得るものとする。

2 前項の計算書類等については毎事業年度の経過後3ヶ月以内に行政庁に提出しなければならない。

3 本会は、第1項の通常総会の終結後直ちに、法令の定めるところにより貸借対照表及び損益計算書を公告するものとする。

4 決算上剰余金を生じたときは、次事業年度に繰り越すか本会の財産に繰り入れるものとし、剰余金の分配は行わない。

第53条（長期借入金及び重要な財産の処分又は譲り受け）

本会が資金の借入をしようとするときは、その会計年度の収入をもって償還する短期借入金を除き、総会において正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の3分の2以上の議決を得なければならない。

2 本会が重要な財産の処分又は譲受けを行おうとするときも、前項と同じ議決を得なければならない。

第8章管理

第54条（事務局）

本会の事務を処理するため、事務局を設置する。

2 事務局には所要の職員を置くことができる。

3 事務局の職員は、理事長が理事会の承認を得て任免する。

4 事務局の組織及び運営に関して必要な事項は、理事長が理事会の議決により別に定める。

第55条（備付け帳簿及び書類）

事務所には、常に次に掲げる帳簿及び書類を備えて置かななければならない。

(1)定款その他諸規則

(2)会員名簿及び会員の異動に関する書類

- (3)理事、監事の名簿
- (4)認定、認可等及び登記に関する書類
- (5)定款に定める理事会及び総会の議事に関する書類
- (6)財産目録
- (7)役員の報酬規則
- (8)事業計画書及び収支予算書
- (9)事業報告書及び計算書類等
- (10)監査報告書

(11)その他法令で定める帳簿及び書類

2 前項各号の帳簿及び書類の閲覧については法令の定めるところによるとともに、第56条第2項に定める情報公開規則によるものとする。

3 第1項各号の帳簿及び書類を主たる事務所に5年間備え置くものとする。

第9章情報公開及び個人情報の保護

第56条（情報の公開）

本会は、公正で開かれた活動を推進するため、その活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開するものとする。

2 情報公開に関する必要な事項は、理事会の議決により別に定める情報公開規則による。

第57条（個人情報の保護）

本会は、業務上知り得た個人情報の保護に万全を期するものとする。

2 個人情報の保護に関する必要な事項は、理事会の議決により、別に定める。

第58条（公告）

本会の公告は、電子公告による。

2 やむを得ない事由により、電子公告によることができない場合は、官報に掲載する方法による。

第10章定款の変更、合併及び解散

第59条（定款の変更）

この定款は、総会において総正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の3分の2以上の議決により変更することができる。

2 前項の変更を行った場合は、遅滞なく行政庁に届けなければならない。

第60条（合併等）

本会は、総会において総正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の3分の2以上の議決により、他の一般社団・財団法人法上の法人との合併、事業の全部又は一部の譲渡をすることができる。

2 前項の行為をしようとするときは、あらかじめその旨を行政庁に届けなければならない。

第61条（解散）

本会は一般社団・財団法人法第148条第1号及び第2号並びに第4号から第7号までに規定する事由によるほか、総会において総正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の4分の3以上の議決により解散することができる。

第62条（公益目的取得財産残額の贈与）

本会が公益認定の取消しの処分を受けた場合、又は合併により消滅する場合、（その権利義務を継承する法人が公益法人であるときを除く）において、公益目的取得財産残額があるときは、これに相当する額の財産を1ヶ月以内に、総会の議決により、本会と類似の事業を目的とする他の公益法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

第63条（残余財産の処分）

本会が解散等により清算するときに有する残余財産は総会の議決により、本会と類似の事業を目的とする他の公益法人又は国若しくは地方公共団体に寄付するものとする。

第64条（清算人）

本会の解散に際しては、清算人を総会において選任する。

第65条（解散後の会費の徴収）

本会は、法令で定める場合を除き、解散後においても清算完了の日までは、総会の議決を経てその債務を弁済するに必要な限度内の会費を、解散の日現在の会員より徴収することができる。

第11章補則

第66条（委任）

本定款に別に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は、理事会の議決により、別に定める。

付則

1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（以下「整備法」という。）第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

2 この法人の最初の理事長は布孝明とする。

3 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び整備法第106条第1項に定める特例民法法人の解散の登記と公益法人の設立を行ったときは、第49条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

公益社団法人七尾青年会議所運営規定

第1条 例会並びに出席

- ①例会は原則として毎月1回開く。
- ②例会に出席した者は会場に備えてある出席表に捺印する。
- ③例会は事前に書面をもって通知し、会員は事前に必ず出欠、遅刻等の返信をしなければならない。
- ④出席の励行は、各会員の責任に於いて各委員長がこれに当たる。
- ⑤J Cの公務出張により、本会議のあらゆる会合に欠席した場合は出席と看做す。

開催日 原則として毎月12日

場 所 原則として産業福祉センター2F大ホール

時 間 原則として19時～21時

第2条 定例理事会の開催日は原則として毎月6日とする。

第3条 室・委員会

- (1)理事長は定款第16条に基づき、理事会の承認を経て委員会を設置し、これを室に編成することができる。
- (2)室長は主として、室を編成する委員会の委員長に対して理事長の方針に沿ってその活動方向を示し、助言を行い、また他の室あるいは委員会との活動上の調整をはかる。
- (3)委員会は、計画実施事項については理事会の承認を経なければならない。
- (4)委員会は委員長1名の外、副委員長2名を置くことができる。委員会の構成は1年毎に解散する。
- (5)委員長は会務を主宰し、委員長に事故ある時は副委員長がその職務を代行する。
- (6)委員長は委員会記録を作成し、速やかに理事長に提出しなければならない。

第4条 褒章及び表彰

七尾青年会議所による褒賞及び表彰の趣旨は、J Cの理念と目的を推進せしめると共に、広くJ Cの意義と重要性を対外に認識せしめるにある。

- (1)褒章及び表彰は次の4種とする。
 - ①青年会議所運動に顕著な功績のある優秀会員に授与する褒章
 - ②青年会議所運動に顕著な功績のある優秀委員会に授与する褒章
 - ③例会及びに委員会の皆勤者に授与する皆勤賞
 - ④社会的に貢献する処、大いなる個人若しくは団体におくる表彰
- (2)前項の選考は理事会に提案し、理事会の総意に基づき決定する。
- (3)第1種・第2種・3種の褒章は原則として、年度末の例会に於いて行なう。第4種に該当する表彰については、その都度適宜にこれを行なうものとする。
- (5)第1種（最優秀会員）の選考基準
 - ①原則として1月通常総会に於いて、正会員でなければならない。
 - ②原則として事業年度当初から1ヶ年の活動状況により選考する。但しそれ以前の活動についても考慮の必要がある時はこの限りではない。

- (6)第3種（皆勤賞）の選考基準事業年度当初から1力年の例会及び委員会の出席率100%
(7)会員褒章及び表彰は理事長が行なう。

公益社団法人七尾青年会議所慶弔に関する規程

第1条

正会員の慶弔に関しては次の基準により慶弔金又は物品を贈る。

- | | |
|-----------------|-----------|
| ① 正会員の結婚 | ¥ 10, 000 |
| ② 正会員の死亡 | ¥ 10, 000 |
| ③ 正会員の配偶者の死亡 | ¥ 10, 000 |
| ④ 正会員の両親及び子女の死亡 | ¥ 10, 000 |
| ⑤ 特別会員の死亡 | ¥ 10, 000 |

公益社団法人七尾青年会議所役員選任の方法に関する規則

第1条

本規則は定款16条に基づき、本会議所の役員選任の方法について規定する。

第2条

本会議所正会員は役員となる権利を有し、また義務を負わなければならない。

第3条

- (1)次年度理事長の選考は原則として選考委員会において行なうものとする。
- (2)選考委員会は選考にあたって原則として、副理事長・専務理事・室長並びに副理事長・専務理事・室長経験者の中から諸種の事情を十分に考慮し、選考しなければならない。
- (3)選考委員会は理事会において選出し、理事長が委員長となる。
- (4)選考委員会は理事会並びに総会においてその選考経過について報告しなければならない。

第4条

- (1)次年度理事長以外の役員の選考は原則として、選考委員会において行なうものとする。
- (2)選考委員会は理事会において選出し、次年度理事長が委員長となる。
- (3)選考委員会は、選考にあたって諸種の事情を十分に考慮し、選考しなければならない。
- (4)選考委員会は、理事会並びに総会においてその選考経過について報告しなければならない。

公益社団法人七尾青年会議所会費・入会金・会員資格規則

第1条

入会に関しては定款に定める外、次の各項による。

- (1)「入会審査委員会」は理事長の指名する若干名で構成し、理事会の承認を得なければならない。
- (2)新入会員の入会審査は「入会審査委員会」において行なう。
- (3)新入会員の申し込みは所定の入会申込書に必要な事項を添付記入し会員2名以上の責任ある推薦を要し「入会審査委員会」に提出しなければならない。
- (4)推薦者は入会后1年以上を経過し、入会審査前12ヶ月間の例会又は委員会の出席率60%以上の会員でなければならない。
- (5)推薦者は入会希望者の推薦書を作成し、記名捺印の上「入会審査委員会」に提出し「入会審査委員会」に出席して入会希望者に対しての諮問に応じなければならない。
- (6)「入会審査委員会」は入会申込書を審査した上で、理事会に提出しなければならない。
- (7)理事会は前記の提出書類に基づき審議の上、入会の可・否を決定するが推薦者は入会后の返信、出席、会費納入についてその義務を負う。
- (8)入会を承諾された者は、入会金及び会費の納入をもって正会員となる。

第2条

会費に関する事項

- (1)会費は決められた期日迄に納入しなければならない。但し、正会員は理事会の承認を得ることでその会費を分納することもできる。
- (2)正会員が途中入会を承認されたときは、年会費を月割とし、理事会において承認された翌月より起算する。
- (3)定款で定められる入会金並びに年会費は、次の通りとする。

| | |
|------|----------|
| 会費年額 | 150,000円 |
| 入会金 | 5,000円 |

第3条

会員の資格に関しては定款に定める外、次の各項による。

- (1)会員は定款第10条に基づき除名される外、理由なく総会、定例会、委員会及び理事会に2回続けて出席しなかった場合。及び期日迄に会費を納入しなかった場合は理事会の議を経て、出席の勧告及び会費納入を10日間の猶予期間を設けて督促を行う。
- (2)前項の出席勧告の後に欠席したる者の督促の猶予期間内に何ら回答なき時は退会勧告状を発送し、理事会にて事情審議の上、自然退会したるものと看做し、この旨次回例会に報告する。
- (3)会員は本会議の行事に対し積極的に出席し、その出欠の返信は必ず行なうものとするが、その返信率が60%に達しない者は退会審議の対象として処理するものとする。
- (4)長期にわたる病気若しくは海外出張などにより、長期欠席を余儀なくされる時は休会届を提出する。休会中の会費は半額として納入する。
- (5)前項の休会の期限は、原則、当該年度内とする。但し、休会中の会員が期間の延長を希望する場合は、本人が実情を記載した文書を提出し、理事会の承認を受けなければならない。

い。休会中は、正会員としての権利を行使することはできない。

第4条

特別会員（シニア・クラブ）に関しては定款に定める外、次の各項による。

- (1)会員の年齢を超過した者は、その年度末に於いて自動的に本会議を退会するものとする。但し、その会員の総て特別会員の資格を持つ。
- (2)前項以外に特別会員の申し込みをなすことはできない。
- (3)特別会員とならんとする会員は、正会員として所属する年度末迄に理事会にその意思を伝え、理事会によって承認される。
- (4)特別会員は、役員その他の選挙権及び被選挙権はなく、又発表権をも有しない。但し理事会の諮問ある場合に限り本会議の運営に関する意見を具申することができる。

2. 前項以外は七尾JCシニア・クラブ規約による。

公益社団法人七尾青年会議所情報公開規則

第1条（目的）

この規程は社団法人七尾青年会議所（以下本会議所という）が、「公益法人の設立許可および指導監督基準」（平成8年9月20日閣議決定、平成9年12月16日一部改正）及び「公益法人の設立許可及び指導監督基準の運用方針」（平成8年12月19日公益法人等の指導監督に関する関係閣僚会議幹事会申合せ、平成9年12月16日一部改正、平成10年12月4日一部改正）に定めるところによる情報公開に関する事項を規定する。

第2条（管理）

本会議所の情報公開に関する事務は事務局が統括管理する。

第3条（情報公開の対象とする資料及び備え置き）

本会議所の情報公開の対象とする資料は次の各号に掲げるものとし、情報公開に係わる資料の閲覧場所に常時備え置くものとする。

- (1) 定款
- (2) 役員名簿
- (3) 社員名簿
- (4) 事業報告書
- (5) 計算書類
 - ① 収支計算書
 - ② 正味財産増減計算書
 - ③ 貸借対照表
 - ④ 財産目録
- (6) 事業計画書
- (7) 収支予算書

2. 前項の資料は次のものとする。

① (1)、(2)及び(3)については、可能な限り最新の状態のもの

② (5)及び(7)については「公益法人会計基準」に準拠し作成されたもの

3. 第1項の資料のうち(4)及び(5)については、当該事業年度終了後3ヵ月以内に備え、5年間備えおくものとし、(6)及び(7)については当該事業年度開始後3ヵ月以内に備え、次事業年度の資料が備え置かれるまでの間備え置くものとする。

第4条（閲覧申請の方法及び閲覧の実施等）

本会議所の公開する情報の閲覧を希望する者から第3条に定める資料の閲覧の申請があったときは、次により取扱ものとする。

(1)閲覧申請書に必要事項を記入し提出を受ける。

(2)事務局担当者は閲覧申請書が提出された時は、閲覧受付簿に必要事項を記載する。

2. 第3条第1項に掲げる資料以外の資料について閲覧を求められた場合は、情報公開の対象を第3条第1項に掲げる資料に限定している旨を説明する。

3. 第3条第1項に掲げる資料の内容等に関して説明を求められた場合には事務局長またはその指示者が応答し、質疑応答記録簿に記載し、整理する。

附則

この規程は、平成23年1月1日から施行する。

公益社団法人七尾青年会議所個人情報保護について

1. 個人情報の定義

「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの、及び他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものをいいます。

2. 個人情報の収集

社団法人七尾青年会議所（以下、当青年会議所という）では事業に関し、個人情報を収集することがございます。収集するにあたっては利用目的を明記の上、適法かつ公正な手段によります。当青年会議所で収集する個人情報とは、氏名、住所などを組み合わせることで特定の個人が識別できる情報をいいます。

3. 個人情報の利用

皆様からお預かりした個人情報は、当青年会議所の事業にのみ利用します。当青年会議所では、下記の場合を除

いてはお客様の断りなく第三者に個人情報を開示・提供することはいたしません。

a) 法令に基づく場合、及び国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得るこ

とが困難である場合。

4. 個人情報の安全管理

皆様よりお預かりした個人情報の安全管理は当青年会議所によって合理的、組織的、物理的、人的、技術的施策を講じるとともに、当青年会議所では関連法令に準じた適切な取扱いを行うことで個人データへの不正な侵入、個人情報の紛失、改ざん、漏えい等の危険防止に努めます。

5. 個人情報の訂正、削除

皆様からお預かりした個人情報の訂正・削除は下記の間合せ先よりお知らせ下さい。

6. お問い合わせ先

〒926-0862 石川県七尾市三島町70-1
七尾産業福祉センター 4階
TEL0767-53-2822 FAX0767-53-2844
info@nanaojc.com

7. プライバシーポリシーの変更

当青年会議所では、収集する個人情報の変更、利用目的の変更、またはその他プライバシーポリシーの変更を行う際は、ホームページ上にてお知らせいたします。

公益法人制度改革に伴う公益認定取得に関する決議文

2006年6月に、公益社団法人及び公益財団法人の認定に関する法律他二法が成立し、2008年12月より施行されること、現存する社団法人は2013年11月末日までに公益社団法人か一般社団法人への移行を選択しなければならない。

社団法人七尾青年会議所は、経済・社会・文化等に関する諸問題を調査研究して国内諸団体と協力し、日本経済の正しい発展を図る目的のもと設立された団体であり、その目的達成のために今日まで様々な事業及び活動を行ってきたところである。

今般の所謂「公益法人制度改革」の意義が、「公益の全てを官が担う社会から民が担う社会への移行」であるところ、これが当会議所の活動趣旨と合致するものであり、当会議所が、新公益法人制度のもとでの社会的役割を果たすことを改めて内外に表明するとともに、当会議所が今後とも地域社会及び市民からの信頼と負託に応えられる組織であるために、また、当会議所が行う運動及び諸事業を以て地域社会の健全なる発展、青少年の育成等に寄与せんがためにも、この際、公益社団法人として、公益認定の取得を目指してその実行に着手することにつき、会員の総意を以てここに決議する。

[2008年度（社）七尾青年会議所 第2回通常総会にて承認]